



Domov pro seniory Pelhřimov

Domov pro seniory Pelhřimov, p. o.

Radětínská 2305, 393 01 Pelhřimov

Denní stacionář

Telefon: 770 111 783, 777 724 480, E-mail: [stacionar@dpsp.cz](mailto:stacionar@dpsp.cz), [www.dpsp.cz](http://www.dpsp.cz), [socprac2@dpsp.cz](mailto:socprac2@dpsp.cz)

IČO: 751 36 295 Bankovní spojení: 1476146309/0800

## **VNITŘNÍ PRAVIDLA** **PRO POSKYTOVÁNÍ DENNÍHO STACIONÁŘE**

Pravidla poskytování služby denní stacionář byla stanovena v souladu s příslušnými právními předpisy. **Uživatelé služeb jsou s pravidly seznamováni v průběhu jednání o službě, svůj souhlas s obsahem pravidel a jejich závaznost stvrzují podpisem smlouvy o poskytování služby denní stacionář.**

**Posláním** našeho denního stacionáře je poskytovat ambulantní pobyt osobám, které mají z důvodu věku, chronického onemocnění, nebo zdravotního postižení sníženou soběstačnost a nemohou zůstat delší dobu doma bez přítomnosti jiné osoby. Klientům nabízíme bezpečnou pomoc přizpůsobenou jejich individuálním potřebám v takovém rozsahu, aby pečující osoby získaly čas k vyřízení svých záležitostí, případně odpočinku.

### **Cílem služby je:**

- zajištění pomoci a podpory dle individuálních schopností a potřeb uživatelů
- zajištění takové pomoci a podpory, aby pečující osoby měly čas k vyřízení svých záležitostí a na odpočinek
- zvyšovat povědomí veřejnosti o této sociální službě
- upevňovat a rozvíjet vztahy mezi uživateli denního stacionáře, pečovatelské služby a domova pro seniory

### **Pro koho je denní stacionář určen:**

Služba denní stacionář je poskytována občanům města Pelhřimov a občanům dalších měst a obcí, kteří:

- potřebují, vzhledem ke svému věku nebo zdravotnímu stavu, podporu, dohled a péči
- se cítí osaměle, chtějí se setkávat se svými vrstevníky a příjemně vyplnit svůj volný čas
- jsou zcela nebo částečně soběstační při pohybu a sebeobsluze
- jsou schopni soužití v kolektivu vzhledem k svému psychickému stavu

### **Cílová skupina:**

- senioři
- osoby s chronickým duševním onemocněním
- osoby se zdravotním postižením

**Poskytování služby zamítneme, pokud** zájemce nesplňuje kritéria cílové skupiny a potřebuje služby jiného typu (těmto zájemcům poskytneme poradenské služby a kontakty na jiné poskytovatele sociálních služeb)

## Osoby, pro které služba určena není:

- osoby, jejichž zdravotní stav vyžaduje poskytování akutní zdravotní péče.
- osoby trpící infekčním onemocněním, které může ohrozit zdraví ostatních uživatelů nebo personálu.
- osoby, které ohrožují sebe a okolí pro akutní nebo nestabilizovanou duševní nemoc nebo závislost.
- osoby, které svým chováním narušují kolektivní soužití, a to zejména z důvodu duševní nemoci, závažné mentální poruchy, závislosti na návykových látkách nebo absence sociálních návyků (potřeba nepřetržité přítomnosti druhé osoby).
- osoby plně imobilní, plně inkontinentní, zcela nesoběstačné.

## Provozní doba denního stacionáře

- pracovní dny 7.00 hod. – 16.00 hod.

Maximální okamžitá kapacita denního stacionáře je 10 osob.

## Prostory denního stacionáře

V denním stacionáři v 1. patře DpSp je uživatelům k dispozici denní místnost, koupelna s WC a odpočinková místnost. V případě zájmu mohou uživatelé využít přilehlou terasu, jídelnu, tělocvičnu a společenskou místnost DpSP. Veškeré osobní věci si mohou uložit do uzamykatelných skříněk v DS. Všechny vnitřní prostory denního stacionáře a DpSP jsou bezbariérové a nekuřácké. Dále probíhají aktivizační programy DS v prostorách Domu s PS, na adrese Dolnokubínská 1931. Zde je k dispozici společenská místnost s kuchyňskou linkou.

## Program dne

Během dne se uživatelům věnují pracovníci denního stacionáře. Poskytují pomoc a podporu dle stanoveného plánu péče.

**Uživatelé si do DS přinesou pohodlné domácí oblečení a obuv, léky, které užívají, vlastní kompenzační pomůcky (brýle, hůl apod.), případně inkontinenční pomůcky. Dále svačinu (není-li tato služba sjednána), vlastní nápoje, případně umělé sladilo do kávy nebo čaje. Doporučujeme mít ve stacionáři uložené náhradní prádlo a oblečení.**

Denní stacionář poskytuje po celou dobu pobytu aktivizační program, který se snaží co nejvíce kopírovat činnosti, kterými vyplňují naši uživatelé volný čas doma – čtení, sledování televize, videa, poslech hudby, hraní her, trénink paměti, luštění křížovek, ruční práce, malování, relaxační cvičení, vycházky, možnost odpočinku na lůžku, vaření a pečení jednoduchých jídel. Na základě individuálních potřeb poskytujeme uživatelům dopomoc při sebeobslužných úkonech, jako např. jídlo, hygiena na WC včetně výměny pomůcek pro inkontinenci, oblékání apod.

7.00 – 9.00	dovoz a převzetí uživatelů, zajištění pitného režimu (případně podání snídaně)
9.00 – 11.00	zájmové činnosti podle výběru uživatelů – čtení, sledování TV, stolní hry, pracovní terapie (malování, ruční práce), vycházka s doprovodem
11.00 – 12.00	oběd

12.00 – 13.00	individuální polední klid, podání kávy nebo čaje
13.00 – 15.00	zájmová činnost podle výběru uživatelů – vycházka s doprovodem
15.00 – 16.00	odvoz uživatelů, úklid DS

Pro polední klid je možné využít k odpočinku otomanu a křesel dle požadavku uživatele, popř. lůžko v odpočinkové místnosti.

### **Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v denním stacionáři se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:**

Služby jsou poskytovány na **základě smlouvy** uzavřené mezi uživatelem služby a Domovem pro seniory Pelhřimov, p. o., denní stacionář, dle nastaveného **plánu péče**.

Uzavření smlouvy předchází schůzka pracovníka DS a zájemce o služby denního stacionáře, při kterém se společně domluví na podmínkách poskytování služby (typ pobytu, způsob platby, hodinu příjezdu a odjezdu ze stacionáře apod.). Zjištěné potřeby a cíle zaznamenají do plánu péče a následně **při společné diskuzi pravidelně hodnotí**, zda služba splňuje očekávání uživatele, zda mu skutečně přináší pomoc a podporu.

#### **a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu**

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek – nachystání oblečení, oblékání a svlékání oděvu, přidržení oděvu při oblékání, zapínání a rozpínání knoflíků, háčků a zipů, obouvání a zavazování obuvi,
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík – pomoc při zvedání, přistavení vozíku, přidržení při přisedání na vozík,
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru – doprovod uživatele po stacionáři a přilehlých prostorách DpSP nebo do jídelny formou doprovodu (uživatel se pracovníka drží), nebo nepřímého doprovodu (pracovník pokyny směřuje uživatele, otevírá a zavírá dveře), přesun pomocí vozíku,
4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití – donesení jídla ke stolu, nakrájení na sousta, namazání pečiva, odstranění víčka kelímku, příprava kávy a čaje, nalití a podání nápoje, uklizení a umytí použitého nádobí.

#### **b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu**

1. pomoc při úkonech osobní hygieny – asistence při umývání nebo sprchování,
2. pomoc při použití WC – pomoc při stažení kalhot a prádla, odstranění pleny nebo plenkových kalhot, přidržení uživatele při sedání na mísu, otření po vykonané potřebě, pomoc při vstávání, vložení pleny, nebo nasazení plenkových kalhotek, oblečení prádla a kalhot.

Uživatelům je k dispozici bezbariérové WC a koupelna (umyvadlo, sprcha), které jsou součástí denního stacionáře. Pomoc a podporu při úkonech osobní hygieny poskytnou pracovníci denního stacionáře podle individuálních plánů, kladou přitom důraz na ochranu soukromí uživatele. Hygienické prostředky (mýdlo, toaletní papír) dodává organizace. **V případě zájmu o sprchování v DS si uživatel přinese vlastní osušku a mýdlo, šampon.**

### **c) poskytnutí stravy**

Obědy jsou vydávány a konzumovány v jídelně DpSP. Nabízíme výběr ze dvou jídel při dietě D3 (běžná strava) a další diety D9 (diabetická), D4 (šetřící), D3H. Na přání uživatele je možné objednat také snídani a svačiny. Dále se mohou uživatelé služeb stravovat individuálně z vlastních potravin (v prostorách denního stacionáře) nebo potravin zakoupených v kantýně DpSP. Šťáva nebo čaj jsou podávány při snídani, svačině a obědě, pitná voda je k dispozici neomezeně.

**d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti** – nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností – tréninky paměti, výtvarné techniky, ruční práce, vaření a pečení, hraní her a kvízů, luštění křížovek.

**e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím** – pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob – pohyb ve společnosti vrstevníků, vzpomínková vyprávění, sledování filmů pro pamětníky.

**f) sociálně terapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob** – společenské kolektivní hry, společné vycházky, oslavy svátků a narozenin, grilování a opékání buřtů na terasách DpSP, oslava Velikonoc, Vánoc.

**g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí** – pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů – sociální poradenství, pomoc při vyplňování žádostí, složenek apod.

### **Fakultativní činnosti při poskytování sociálních služeb v denním stacionáři se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:**

#### **a) doprava do DS a domů**

V případě, že uživatel nemůže do DS a zpět domů docházet sám, zajistí dopravu v první řadě rodinní příslušníci. Pokud ani tato varianta není možná, zajišťují dopravu pracovníci Pečovateľské služby nebo pracovníci denního stacionáře auty organizace, dle aktuálních potřeb uživatelů v dohodnutou hodinu (způsob převzetí a návratu je stanoven v plánu péče uživatele).

#### **b) dohled nad dodržováním léčebného režimu, užití léků**

V případě, kdy uživatel potřebuje zajistit pravidelné užití léků, které si přináší s sebou na daný den nachystané v dávkovači (nádobce). Pracovnice Denního stacionáře nemůže manipulovat s léky, není pro tuto činnost kvalifikovaný pracovník. Pracovnice kontroluje, zda klient užil připravené léky, případně asistuje při otevření dávkovače. Na přání klienta podá nápoj na zapití léků. Úkon může probíhat i jako pouhé připomenutí, aby klient léky nezapomněl užít.

### **c) tisk fotografie**

Na žádost uživatele zajistí pracovník DS pořízení a tisk fotografie (uživatel při různých aktivitách v DS).

### **Úhrady za poskytnuté služby – pobyt v DS**

Úhrada základních a fakultativních služeb je stanovena v souladu s platnou legislativou – zákonem č.108/2006 Sb. a vyhláškou č. 505/2006 Sb. Výše úhrady je stanovena dle platného ceníku a rozsahu poskytovaných služeb. Součástí služby mohou být i fakultativní úkony, jako je doprava, dohled nad dodržováním léčebného režimu, užití léků, tisk fotografie.

Platby za služby jsou vyúčtovány první pracovní den následujícího měsíce podle skutečného využívání všech služeb. Částku je možné předat v hotovosti pracovníkovi DS, nebo uhradit bankovním převodem na účet poskytovatele. Plátce obdrží doklad o úhradě.

### **Jak postupovat, pokud máte ke službě připomínky či stížnosti?**

Jste-li s naší službou nespokojeni, nebo máte-li k ní nějaké připomínky nebo náměty, budeme rádi, pokud nám je sdělíte. **Stížnost vnímáme jako jedno ze základních práv našich uživatelů, jako podnět ke zlepšení našich služeb.** V žádném případě se nesmí projevit v negativním přístupu k uživateli.

Uživatel služby si může stěžovat na kvalitu a způsob poskytování služby ústně nebo písemně. Stížnost může být také anonymní. Pro vyřízení stížnosti si může uživatel zvolit zástupce. Stížnosti uživatelů jsou evidovány a jsou prošetřeny a vyřízeny vedoucím DS písemnou formou **do 30 dnů ode dne doručení.**

1. Stížnost může uživatel vložit do Schránky stížností a připomínek, která se nachází na stěně u vchodu do prostor Denního stacionáře v budově DpS.

2. V případě, že je uživatel nespokojený s průběhem vyřízení stížnosti, může se obrátit na:

- ředitele Domova pro seniory Pelhřimov, Radětínská 2305, 393 01 Pelhřimov
- Městský úřad Pelhřimov, vedoucí odboru sociálních věcí, Pražská 127, 393 01 Pelhřimov
- Krajský úřad Jihlava, vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví, Tolstého 1914/15,
- 586 01 Jihlava
- sídlo Veřejného ochránce práv, Údolní 39, 602 00 Brno

### **Ukončení služby**

- úmrtím uživatele
- pokud uživatel nevyužije službu po dobu 6 měsíců, platnost smlouvy zaniká
- uživatel může smlouvu vypovědět bez udání důvodu – toto rozhodnutí oznámí poskytovateli alespoň **5 pracovních dní dopředu**

### **Ukončení služby písemnou výpovědí ze strany poskytovatele pokud:**

- a) jestliže uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména nezaplacení úhrady za poskytnutí sociální služby za dobu delší než 1 měsíc,
- b) jestliže uživatel i po opětovném napomenutí hrubě poruší povinnosti, které mu vyplývají z vnitřních pravidel Poskytovatele pro poskytování sociální služby denního stacionáře,

- c) jestliže se uživatel chová k zaměstnancům denního stacionáře a dalším uživatelům sociálních služeb v denním stacionáři způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí,
- d) jestliže se zhorší zdravotní stav uživatele natolik, že již nesplňuje podmínky pro přijetí do denního stacionáře (cílová skupina).

Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z výše uvedených důvodů činí **14 dní** a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď uživateli doručena.

Platnost od 1. 11. 2017, platnost aktualizace od 1.3.2023