Příloha č. 3 – Poučení o ochraně osobních údajů

Správcem osobních údajů je Domov pro seniory Pelhřimov, příspěvková organizace, IČ 75136295, se sídlem Radětínská 2305, 393 01 Pelhřimov, zaps. pod sp. zn. Pr 523 vedenou u Krajského soudu v Českých Budějovicích.

Správce se zavazuje, že bude s osobními údaji nakládat v souladu se zákonem 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osobu v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále také jako „GDPR“).

Kontakty na Správce jsou:
Adresa: Radětínská 2305, 393 01 Pelhřimov
Email na správce: reditel@dpsp.cz

Email na pověřence pro ochranu osobních údajů zřizovatele správce:
unterfrancova.a@seznam.cz

Tyto údaje budou vedeny v písemné podobě v ošetřovatelské a sociální dokumentaci klienta a v elektronické podobě v informačním systému Cygnus. K těmto údajům mají přístup pouze zaměstnanci dle své pracovní pozice. Údaje jsou zpracovávány na základě právní povinnosti.

1) **Jméno, příjmení, datum narození, trvalé bydliště** – tyto informace zpracováváme za účelem identifikace klientů z důvodu, že služba dle § 49 a § 50 zákona o sociálních službách není anonymní a může být poskytnuta pouze na základě písemné smlouvy dle § 91 odst. 1 a 2 zákona o sociálních službách a dále pro plnění povinností ze smlouvy.
2) **Rodné číslo, rodinný stav, místo narození, rodné příjmení, státní příslušnost** - tyto údaje jsou nezbytné pro splnění povinnosti poskytovatele dle § 21 zákona o sociálních službách (oznamovací povinnost příjemce příspěvku na péči) a dále pro plnění povinností ze smlouvy.
3) **Záznamy o rozsahu poskytované služby, záznamy o průběhu poskytované služby, potřebách a schopnostech klientů, zvyky, způsobu komunikace** - zpracováváme za účelem povinnosti plánovat průběh služby, vedení písemných individuálních záznamů o průběhu služby a hodnocení průběhu poskytování služby dle § 88 písm. f zákona o sociálních službách a dále pro plnění povinnosti ze smlouvy.
4) **Záznamy o zdravotním stavu** (diagnosy, diety, léky, očkování) – tyto záznamy zpracovávají všeobecné zdravotní sestry nebo lékař, zpracováváme za účelem poskytování ošetřovatelské péče a dále pro plnění povinností ze smlouvy.

Tyto údaje jsou chráněny **mechanicky v souladu s vnitřními pravidly organizace** (zámky na skříňkách, zamčené dveře) a **elektronicky v souladu s pravidly správci informačních systémů** (ochrana přístupů do systému, antivirové programy).

Osobní údaje, které zpracováváme na základě souhlasu s poskytnutím osobních údajů

1) Fotografie - slouží k propagaci správce na nástěnkách v budově poskytování služeb a na internetových stránkách. **Nedání souhlasu s pořizováním fotografií, nemá žádný vliv na průběh služby!**

Máte právo na
- **přístup ke svým údajům**
- **opravu údajů**
- **omezení zpracování**
- **přenositelnost a výmaz svých údajů,**
- **vznesení námitky proti zpracování**
- **vznést stížnost**.

Osobní údaje jsou zpracovávány také automatizovaně a jsou spravovány po dobu dle příslušných právních předpisů a v případě údajů spravovaných na základě uděleného souhlasu po dobu uvedenou v příslušném souhlasu.

Vaše údaje budou předávány třetím stranám pouze z důvodu zajištění **návaznosti lékařské péče**, nebo s cílem podpořit Vás při zajištění **Vašich osobních zájmů** například při jednání s úřady nebo při **kontrolní činnosti oprávněných orgánů**. Informace o tom, kde vznést stížnost naleznete na www.uoou.cz. Správce však bude rád, pokud v případě nespokojenosti nejprve kontaktujete jeho na adrese reditel@dpsp.cz případně na adrese unterfrancova.a@seznam.cz.