

Poučení o ochraně osobních údajů

Všechny služby Domova pro seniory jsou poskytovány na základě uzavřené **smlouvy o poskytování sociálních služeb**. Při poskytování sociálních služeb se řídíme **Zákonem o sociálních službách 108/2006** a prováděcí Vyhláškou k Zákonu o sociálních službách 505/2006.

Veškeré osobní a citlivé údaje, s nimiž nakládáme, jsou shromažďovány, zpracovávány a předávány na základě *povinností plynoucích ze zákona*, povinností *založených na základě uzavřené smlouvy* a na základě *oprávněných zájmů organizace*.

Mezi oprávněné zájmy organizace přitom řadíme:

- zájmy plynoucí z vnitřních pravidel organizace (metodické postupy vedoucí k řádnému poskytování sociální a zdravotní péče)
- zajištění bezpečnosti klientů
- zajištění ochrany majetku

V rámci ochrany osobních údajů jsou všichni zaměstnanci vázáni mlčenlivostí o osobních údajích a bezpečnostních opatřeních.

Osobní a citlivé údaje jsou vedeny v písemné podobě u poskytovatele soc. služeb a v elektronické podobě v informačním systému Cygnus. K těmto údajům mají přístup pouze zaměstnanci poskytovatele dle své pracovní pozice.

- 1) **Jméno, příjmení, datum narození, trvalé bydliště** – tyto informace zpracováváme za účelem identifikace klientů z důvodu, že služba dle § 49 a § 50 zákona o sociálních službách není anonymní a může být poskytnuta pouze na základě písemné smlouvy dle § 91 odst. 1 a 2 zákona o sociálních službách.
- 2) **Rodné číslo, rodinný stav, místo narození, rodné příjmení, státní příslušnost** - tyto údaje jsou nezbytné pro splnění povinnosti poskytovatele dle § 21 zákona o sociálních službách (oznamovací povinnost příjemce příspěvku na péči – pouze pobytová služba) a § 35, bod j zákona o sociálních službách) pomoc a podpora při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí)
- 3) **Záznamy o rozsahu poskytované služby, záznamy o průběhu poskytované služby, potřebách a schopnostech klientů, zvyky, způsobu komunikace** - zpracováváme za účelem povinnosti plánovat průběh služby, vedení písemných individuálních záznamů o průběhu služby a hodnocení průběhu poskytování služby dle § 88 písm. f zákona o sociálních službách.
- 4) **Záznamy o zdravotním stavu** (diagnosy, diety, léky, očkování) – tyto záznamy zpracovávají všeobecné zdravotní sestry nebo lékař, zpracováváme za účelem poskytování ošetrovatelské péče - § 36 zákona o sociálních službách
- 5) **Údaje z kamerového systému** - záznamy nejsou nikde archivovány, doba uložení je maximálně 7 kalendářních dnů. Nahlížet do záznamu může ředitel, zástupce ředitele a zdravotnický personál.

Obsah záznamu vypovídá pouze o postavách, nikoli detailech obličejů, čísel, nápisů. V případě újmy na majetku organizace či odchodu osoby, která trpí poruchou orientace, jsou záznamy předávány Policii ČR.

Všechny údaje jsou poskytovány na dobu nezbytně nutnou, a to do doby, kdy pominou důvody pro jejich zpracování, evidenci a archivaci. Třetím stranám jsou údaje poskytovány pouze z důvodu zachování **kontinuity zdravotní a sociální služby** a pro zajištění kontrolní činnosti oprávněnými institucemi.

Naši klienti mají právo na:

- a) přístup k informacím, které o něm poskytovatel vede a k jakému účelu jsou zpracovány,
- b) opravu údajů, pokud má podezření na nesprávnost údajů,
- c) být zapomenut, ale netýká se údajů, které má poskytovatel povinnost vést dle zákonných norem,
- d) přenositelnost údajů – tj. povinnost poskytovatele předat osobní údaje novému správci údajů.

Naši klienti mají povinnost:

- a) sdělit organizaci jméno důvěrné osoby – tj. osoby, které můžeme sdělovat informace o jejich zdravotním stavu
- b) informovat organizaci o změně důvěrné osoby
- c) informovat organizaci o změně osobních a kontaktních údajů

účinnost: 25.5.2018

schválila: Bc. Petra Kratochvílová, DiS.