

Poučení o ochraně osobních údajů pro zaměstnance DPSP

Po nástupu do zaměstnání jsou po zaměstnanci požadovány osobní údaje, které obsahuje **osobní dotazník**, tyto údaje zpracováváme a shromažďujeme na základě **právní povinnosti**.

- **jméno, příjmení, bydliště, datum narození, státní příslušnost** – identifikace osoby, informace k uzavření smlouvy
- **rodné číslo, místo narození, zdravotní pojišťovna** – za účelem nahlášení zaměstnance na zdravotní pojišťovnu + hlášení na OSSZ
- **jména a příjmení dětí a jejich rodná čísla** – daňové účely (zákon č. 586/1992 Sb.) – sleva na děti, sleva student
- **pobírání důchodu, ZPS, invalidita (citlivý údaj)** - nutné pro daňové slevy
- **číslo účtu** – nutné pro zasílání výplaty na účet
- **vzdělání** – pro zjištění kvalifikace dle Zákona 108/2006 o sociálních službách
- **předchozí zaměstnání** – pro výpočet výše platu, dle Zákoníku práce a Nařízení vlády
- **jiný pracovní poměr** – pro daňové účely

K uzavření pracovního poměru jsou nutné ještě tyto osobní údaje, které nejsou součástí osobního dotazníku, jsou ale také zpracovávány a shromažďovány na základě **právní povinnosti**:

Bezúhonnost – výpis Rejstřík trestů – zjištění kvalifikace dle Zákona 108/2006 o sociálních službách (u pracovníků kuchyně není vyžadován), pokud máte exekuci, budeme také informováni exekutorem

Potravinářský průkaz – nutné pro pracovníky, kteří přijdou do styku s potravinami – zákonný předpoklad pro výkon povolání

Očkování žloutenky typu B – povinné ze zákona pro pracovníky v přímé péči v soc. službách + uklízečky – zákonná povinnost

Smlouva o penzijním či doplňkovém penzijním připojištění – k zajištění vyplácení příspěvku z FKSP

Osobní dotazník a další údaje zaměstnanců jsou uloženy v dokumentaci zaměstnanců v **osobním spisu zaměstnance a v IS Cygnus**.

Na základě **oprávněného zájmu organizace** jsou po zaměstnancích požadovány fotografie, které jsou umístěny na nástěnkách chodeb. Fotografie požadujeme *kvůli lepší orientaci klientů a rodin v personálním obsazení domova* – uvedeno v pracovní smlouvě

Práva osob, jež poskytly osobní a citlivé údaje

Zaměstnanec má právo na:

- a) přístup k informacím, které o něm poskytovatel vede a k jakému účelu jsou zpracovány (viz. výše),
- b) opravu údajů, pokud má podezření na nesprávnost údajů,
- c) být zapomenut, ale netýká se údajů, které má poskytovatel povinnost vést dle zákonných norem,
- d) přenositelnost údajů – tj. povinnost poskytovatele předat osobní údaje novému správci údajů.

účinnost: 25.5.2018

schválila: Bc. Petra Kratochvílová, DiS.